

## Väl inloggad på en eduPrint-skrivare

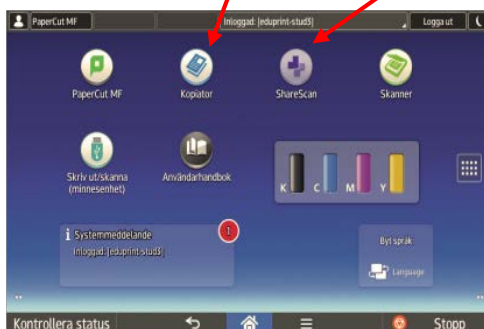
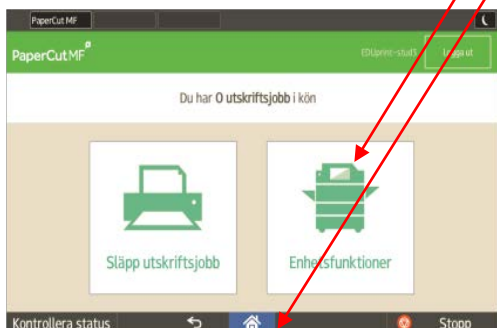
### För att skriva ut:

Klicka på **"Släpp utskriftsjobb"** för att hämta dina utskrifter alt. tryck på **"Skriv ut alla"** som då visar sig ovanför **"Enhetsfunktioner"**

### För att kopiera eller scanna:

**"Enhetsfunktioner"**, därefter hemknappen, "huset" på nästa sida som kommer upp på skärmen.

Välj sedan Kopiator eller ShareScan



Priserna är per utskriven sida, inkl. moms

Pris per sida	A4 sv/v	A4 färg	A3 sv/v	A3 färg
Enkelsidigt	0:40	0:80	0:70	1:60
Dubbelsidigt	0:30	0:70	0:60	1:40

## Koppla ditt konto/campuskort till en eduPrint-skrivare

1. Tryck på pekskärmen för att väcka skrivaren
2. Om du har ett campuskort, lägg det mot kortläsaren\*
3. Ange användarnamn och lösenord A - koppla konto (samma som på Studentportalen)

**Klart!**

\* Har du inget campuskort kan du hoppa över punkt 2

## Se baksidan för hur du skriver ut, kopierar och scannar

### För att skriva ut från egen dator

Be receptionen att maila länk för nerladdning av skrivare alt. välj **"Webbutskrift"** inne på [eduprint.uu.se](http://eduprint.uu.se)

# Betalning för kopior och utskrifter

## För dig som **inte** har ett PayEx-konto

1. Gå till [wallit.payex.com](http://wallit.payex.com)
2. Skapa ett konto via "Gå till registrering"
3. Slutför registreringen genom att sätta ett eget lösenord
4. Gör nu enligt "För dig som har ett PayEx-konto"



## För dig som har ett PayEx-konto

1. Gå till [eduprint.uu.se](http://eduprint.uu.se)\*
- \*Funkar endast med eduroam eller trådbundet nätverk på universitet*
2. Logga in med användarnamn och lösenord A (samma som på Studentportalen)
  3. Välj PayEx autopay i menyn till vänster
  4. Skriv e-postadressen du har på PayEx
  5. Skriv in lösenordet (kopiera inte) från mailet

Om du behöver fylla på ditt PayEx-konto, [wallit.payex.com](http://wallit.payex.com)

## Utskriftskupong - Student

1. Gå till [eduprint.uu.se](http://eduprint.uu.se)\*
- \*Funkar endast med eduroam eller trådbundet nätverk på universitet*
2. Logga in med användarnamn och lösenord A (samma som på Studentportalen)
  3. Klicka på "Registrera värdebevis" i menyn till vänster
  4. Skriv koden från kupongen, klicka på "Registrera värdebevis"

## Utskriftskupong - Gäst

1. Gå till <https://portaluu.onricoh.se:9192>
2. Register as a New User
3. Fyll i dina uppgifter. Användarnamn = Du väljer!
4. Logga in
5. Välj "Registrera värdebevis" i menyn till vänster – Skriv koden från kupongen, klicka på "Registrera värdebevis"