

För att enklast skriva ut följ nedanstående instruktion

1) Innan du kan skriva ut måste du först registrera ditt passerkort:

Gå till kopianern.

Visa ditt passerkort för kopianern.

Klicka på "Användarnamn" knappen på kopianerns display.

Skriv in ditt användarnamn. Klicka OK 2 gånger.

2) Gör sedan så här för att lägga till skrivarna i din Windows:

Klicka på:

Start / Alla Program / Printers /

och dubbelklicka på skrivaren Print Anywhere.

Välj sedan Print Anywhere

skrivaren som Standardskrivare (Default printer) i Windows

Nu kan du alltid skriva ut till Print Anywhere

och sedan gå till valfri kopianern

och visa ditt passerkort, då kommer utskriften ut.

Utskriften ligger alltså och väntar till dess du visar ditt kort för någon av skrivarna.

Vid problem kontakta oss på [helpdesk@kvk.uu.se](mailto:helpdesk@kvk.uu.se) eller akut på 4080.