

Att skanna flersidigt:

Välj symbolen med huset, uppe till höger.

Klicka på Inställningar

Välj nr 2, användarinställningar

Välj nr 4, skannings/faxinställningar

Klicka uppe till höger där det står Vidbef >> för att komma till nästa sida.

Välj nr 3, Exponeringsglas separat skanning

Klicka på ja och tryck på ok.

Stäng alla fönster

Välj Skan/fax

Klicka på Epost – me

Skanna varje sida du vill ha med i dokumentet genom att trycka på start för varje sida.

När hela dokumentet är inskannat, tryck på Slutför.

Tryck på start.

Klart.